

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР"

664081, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Иркутской 30 Дивизии, д. 8,
тел. 8 (3952)67-11-33 e-mail: irkauto@bk.ru веб-сайт: <https://irk-vsoc.ru/>

ПРИКАЗ

« 5 » апреля 2021 г.

№ 3/2-ОД-22

Об утверждении локальных актов

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499, Приказом Министерства просвещения России от 26.08.2020г. № 438, Уставом АНО ДПО «ВСОЦ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 11 апреля 2021 г. Положение о Правилах приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



В.Г. Кожухов

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ,
ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее ДПП), основным программам профессионального обучения (далее ОППО).

1.2. Правила приема на обучение по ДПП, ОППО (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Приказом Министерства просвещения России от 26.08.2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,
- Уставом и другими локальными актами АНО ДПО «Восточно-Сибирский образовательный центр» (далее ОЦ).

1.3. ОЦ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, проводит прием и обучение слушателей по следующим ДПП:

- дополнительным профессиональным программам повышения квалификации,
- дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, и ОППО:
 - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
 - программам переподготовки рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
 - программам переподготовки рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности

Гражданин, зачисленный для обучения по ДПП, ОППО, приобретает статус «Слушатель».

1.4. Повышение квалификации / профессиональная переподготовка / профессиональное обучение в ОЦ осуществляется в соответствии с расписанием занятий, которое утверждается генеральным директором ОЦ.

1.5. ОЦ может осуществлять ДПП, ОППО за пределами своего основного местонахождения и применять дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ДПП, ОППО

2.1. В целях организации приема на обучение ОЦ:

- разрабатывает и утверждает ДПП, ОППО, соответствующие учебные планы;
- размещает в соответствии с законодательством об образовании информацию о реализуемых ДПП, ОППО на официальном сайте филиала, осуществляет распространение

рекламы о реализуемых ДПП, ОППО;

- направляет в организации информацию о проведении обучения (с указанием сроков и условий обучения по договорам об образовании на обучение по ДПП, ОППО);
- осуществляет прием заявок на обучение (Приложение 1);
- определяет структурные подразделения, ответственные за реализацию соответствующей ДПП, ОППО.

2.2. При приеме на обучение ОЦ знакомит поступающих с размещенными на официальном сайте филиала в сети «Интернет» документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Слушателей: с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами внутреннего распорядка слушателей, с ДПП, ОППО, локальными нормативными актами и другими документами.

2.3. Прием на обучение в ОЦ проводится по личному заявлению граждан (Приложение 2), согласно на обработку персональных данных (Приложение 3), и договору об образовании на обучение по ДПП, ОППО в ОЦ.

2.4. При подаче заявления поступающий предъявляет следующие документы для ознакомления:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании;
- СНИЛС;
- свидетельства о браке, разводе, рождении, справки из ЗАГСа и пр. (при несовпадении фамилии в дипломе и паспорте требуется предоставить копии документов, подтверждающих смену фамилии).

Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, предъявляют соответствующую справку, выданную образовательной организацией.

Ответственный за прием документов проверяет необходимые документы и возвращает их поступающему.

2.5. Слушатели, предоставившие заведомо ложную информацию о себе при приеме на обучение, несут, ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.6. Подача заявления на обучение и заполнение форм, содержащих сведения о поступающем, допускается в электронной форме через корпоративную почту ОЦ.

2.7. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- СНИЛС;
- сведения об уровне образования и документе об образовании (квалификации);
- вид и наименование ДПП, ОППО обучения и др.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями документов, указанных в пункте 2.3. настоящих правил приема. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

2.8. Для иностранных граждан, желающих пройти в нашем ОЦ обучение по одной из предлагаемых ДПП, ОППО и получить документ об образовании необходимо предоставить полный комплект документов, который включает:

- копия заверенного в установленном порядке перевода на русский язык заграничного паспорта;
- копия документа об образовании и приложения к нему, легализованных в установленном порядке (по требованию). Ознакомиться с порядком прохождения процедуры легализации и списком стран, отменяющих требование легализации документов можно по ссылке: <https://nic.gov.ru/ru/proc/lega>;
- копия миграционной карты;
- копия регистрации иностранного гражданина по месту жительства.

2.8. Прием документов, поступающих на обучение, проводится в течение всего учебного года по мере комплектования учебных групп.

2.9. ОЦ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных, поступающих на обучение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Зачисление на обучение проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Зачисление лиц в ОЦ на обучение по ДПП, ОППО осуществляется Приказом генерального директора (Приложение 3) или уполномоченного им лица на основании:

- подачи предусмотренных настоящим правилами документов,
- заключенного договора об образовании на обучение по ДПП, ОППО, с физическим или юридическим лицом.

3.2. Причины отказа в зачислении на обучение:

- несоответствие документов, представленных поступающим на обучение, требованиям настоящих Правил приема;

- отсутствие набора по соответствующей ДПП, ОППО.

3.3. Слушатели, зачисленные на обучение, проходят вводный инструктаж.

3.4. По окончании обучения издается приказ об отчислении (выпуске) слушателей (Приложение 4) в связи с окончанием обучения по программе и выдаче соответствующих документов. После фактического оказания образовательных услуг составляется акт об оказании услуг по договору, который подписывается уполномоченными представителями и заверяется печатью.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Вопросы приема на обучение, неурегулированные настоящими Правилами приема, рассматриваются генеральным директором или полномочными им лицами.

Заявка № _____
к Договору _____ от _____ 20 ____ г.

1. Наименование организации в соответствии с учредительными документами (полное и сокращенное) ¹	
2. Адрес (место нахождения)/почтовый адрес с указанием индекса	
3. Ф.И.О. (полностью) руководителя (в родительном падеже), должность руководителя	
4. На основании чего действует	
5. ИНН/КПП	
6. Банковские реквизиты организации	
7. Количество лиц, направляемых на обучение (прописью)	
8. Ф.И.О. (полностью) лиц, дата рождения, направляемых на обучение в дательном падеже (для оформления документов о квалификации и (или) документов об обучении), наименование должностей, наименование программ (специальность, разряд, количество часов, форма обучения) ²	
9. Код города и номер телефона	
10. Адрес электронной почты	
11. Контактное лицо (ФИО полностью) и сотовый телефон (для оперативного решения организационных вопросов)	

Руководитель организации _____ / _____ /
М.П.

Юридические лица, представившие заведомо ложные документы (информацию), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Примечание:

- ✓ В случае обучения на специальность (профессию) необходимо предоставить 2 фото (3*4)
- ✓ В случае заявки на обучение по программам охраны труда и пожарно-технического минимума необходимо указать причину предстоящей проверки знаний (первичная, очередная, внеочередная проверка)
- ✓ При повышении квалификации указать ранее имеющийся разряд по данной специальности

Образец заявления

Приложение 2

¹ Карточка организации прилагается

² Заказчик подтверждает, что согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных получено и оформлено в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ

Генеральному директору
АНО ДПО «ВСОЦ»
В. Г. Кожухову

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____
зарегистрированного (проживающего) по
адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность:

Серия _____ № _____
Кем и когда выдан

СНИЛС _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в число слушателей на обучение по программе повышения квалификации/
профессиональной переподготовки/программам профессиональной подготовки (нужное
подчеркнуть):

(наименование программы)

По _____ форме обучения, на договорной основе

Уровень образования: бакалавриат; специалитет; магистратура; среднее профессиональное,
основное общее образование, среднее общее образование

(нужное подчеркнуть)

Окончил(а) _____

(наименование образовательной организации, серия и номер документа об образовании и год выдачи)

Специальность/направление подготовки _____

Обучаюсь (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование) в:

(наименование организации, предполагаемый срок окончания)

Дата _____ Подпись _____

С Уставом, документами, регламентирующими образовательную деятельность АНО ДПО «ВСОЦ», правилами
внутреннего распорядка Слушателей, согласием на обработку персональных данных согласно ст. 8 Федерального
закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (согласие прилагается) ознакомлен(а).

Подпись _____

*Поступающие, представившие заведомо ложные документы (информацию), несут ответственность,
предусмотренную законодательством Российской Федерации.*

Согласие на обработку персональных данных от « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован по адресу _____

_____ (адрес постоянной регистрации, включая индекс)

паспорт _____ выдан _____

_____ (серия, номер)

_____ (дата выдачи)

_____ (кем выдан паспорт)

даю свое согласие оператору персональных данных АНО ДПО «ВСОЦ» (далее ОЦ), находящемуся по адресу: 664081, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Иркутской 30 Дивизии, д. 8, на обработку на бумажных носителях с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом моих персональных данных с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации в целях регулирования процесса моего обучения в ОЦ.

В перечень (источник) общедоступных персональных данных могут быть включены следующие мои персональные данные (согласно ст. 8 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и год рождения;
- СНИЛС (Страховой Номер Индивидуального Лицевого Счета);
- гражданство;
- образование, в том числе послевузовское, профессиональное;
- адрес места жительства (регистрации, фактического проживания);
- контактный телефонный номер;
- место работы;
- должность;
- период обучения;
- паспортные данные;
- биометрические персональные данные (личные фотографии);
- дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию, другая

информация, необходимая образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

ОЦ может обрабатывать мои персональные данные в следующих целях:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области персональных данных,
- выполнение договорных обязательств по обучению;
- оформление приказов, журналов, связанных с обучением и выдачей документов об образовании;
- составление отчетности по реализованным программам ДПП, ОППО.

Срок действия настоящего согласия начинается с даты его подписания и заканчивается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления ОЦ.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись лица, прибывшего на обучение (расшифровка))

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР"

664081, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Иркутской 30 Дивизии, д. 8,
тел. 8 (3952)67-11-33 e-mail: irkauto@bk.ru веб-сайт: <https://irk-vsoc.ru/>

ПРИКАЗ

« _____ » апреля 2021 г.

№ _____

О зачислении слушателей

Руководствуясь Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499, основным программам профессионального обучения - приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438, учебным планом и расписанием,

ПРИКАЗЫВАЮ,

Зачислить с « ___ » _____ 20 __ года на обучение по программе

(указать наименование программы)

следующих слушателей:

1. ФИО _____ № договора _____

2. Основание: заявления Слушателей, договоры об образовании, заключенные со
Слушателями

Генеральный директор

В. Г. Кожухов

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР"

664081, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Иркутской 30 Дивизии, д. 8,
тел. 8 (3952)67-11-33 e-mail: irkauto@bk.ru веб-сайт: <https://irk-vsoc.ru/>

ПРИКАЗ

« _____ » апреля 2021 г.

№ _____

Об отчислении слушателей

Руководствуясь Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499, приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438, учебным планом и расписанием,

ПРИКАЗЫВАЮ,

1. Нижеперечисленных Слушателей отчислить с « _____ » _____ 20__ года в связи с завершением обучения по программе _____
_____ (наименование программы)

и выдать _____:
_____ (наименование документа)

2. ФИО _____

Генеральный директор

В. Г. Кожухов

