

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР"

---

664081, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Иркутской 30 Дивизии, д. 8,  
тел. 8 (3952)67-11-33 e-mail: [irkauto@bk.ru](mailto:irkauto@bk.ru) веб-сайт: <https://irk-vsoc.ru/>

ПРИКАЗ

« 5 » апреля 2021 г.

№ 3/2-ОД-22

Об утверждении локальных актов

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499, Приказом Министерства просвещения России от 26.08.2020г. № 438, Уставом АНО ДПО «ВСОЦ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 11 апреля 2021 г. Положение о Правилах приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



В.Г. Кожухов

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ,  
ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее ДПП), основным программам профессионального обучения (далее ОППО).

1.2. Правила приема на обучение по ДПП, ОППО (далее Правила) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»,

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

– Приказом Министерства просвещения России от 26.08.2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,

– Уставом и другими локальными актами АНО ДПО «Восточно-Сибирский образовательный центр» (далее ОЦ).

1.3. ОЦ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, проводит прием и обучение слушателей по следующим ДПП:

– дополнительным профессиональным программам повышения квалификации,

– дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, и ОППО:

– программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

– программам переподготовки рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

– программам переподготовки рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности

Гражданин, зачисленный для обучения по ДПП, ОППО, приобретает статус «Слушатель».

1.4. Повышение квалификации / профессиональная переподготовка / профессиональное обучение в ОЦ осуществляется в соответствии с расписанием занятий, которое утверждается генеральным директором ОЦ.

1.5. ОЦ может осуществлять ДПП, ОППО за пределами своего основного местонахождения и применять дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ДПП, ОППО**

2.1. В целях организации приема на обучение ОЦ:

- разрабатывает и утверждает ДПП, ОППО, соответствующие учебные планы;

- размещает в соответствии с законодательством об образовании информацию о реализуемых ДПП, ОППО на официальном сайте филиала, осуществляет распространение

рекламы о реализуемых ДПП, ОППО;

- направляет в организации информацию о проведении обучения (с указанием сроков и условий обучения по договорам об образовании на обучение по ДПП, ОППО);
- осуществляет прием заявок на обучение (Приложение 1);
- определяет структурные подразделения, ответственные за реализацию соответствующей ДПП, ОППО.

2.2. При приеме на обучение ОЦ знакомит поступающих с размещенными на официальном сайте филиала в сети «Интернет» документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Слушателей: с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами внутреннего распорядка слушателей, с ДПП, ОППО, локальными нормативными актами и другими документами.

2.3. Прием на обучение в ОЦ проводится по личному заявлению граждан (Приложение 2), согласно на обработку персональных данных (Приложение 3), и договору об образовании на обучение по ДПП, ОППО в ОЦ.

2.4. При подаче заявления поступающий предъявляет следующие документы для ознакомления:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании;
- СНИЛС;
- свидетельства о браке, разводе, рождении, справки из ЗАГСа и пр. (при несовпадении фамилии в дипломе и паспорте требуется предоставить копии документов, подтверждающих смену фамилии).

Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, предъявляют соответствующую справку, выданную образовательной организацией.

Ответственный за прием документов проверяет необходимые документы и возвращает их поступающему.

2.5. Слушатели, предоставившие заведомо ложную информацию о себе при приеме на обучение, несут, ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.6. Подача заявления на обучение и заполнение форм, содержащих сведения о поступающем, допускается в электронной форме через корпоративную почту ОЦ.

2.7. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- СНИЛС;
- сведения об уровне образования и документе об образовании (квалификации);
- вид и наименование ДПП, ОППО обучения и др.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями документов, указанных в пункте 2.3. настоящих правил приема. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

2.8. Для иностранных граждан, желающих пройти в нашем ОЦ обучение по одной из предлагаемых ДПП, ОППО и получить документ об образовании необходимо предоставить полный комплект документов, который включает:

- копия заверенного в установленном порядке перевода на русский язык заграничного паспорта;
- копия документа об образовании и приложения к нему, легализованных в установленном порядке (по требованию). Ознакомиться с порядком прохождения процедуры легализации и списком стран, отменяющих требование легализации документов можно по ссылке: <https://nic.gov.ru/ru/proc/lega>;
- копия миграционной карты;
- копия регистрации иностранного гражданина по месту жительства.

2.8. Прием документов, поступающих на обучение, проводится в течение всего учебного года по мере комплектования учебных групп.

2.9. ОЦ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных, поступающих на обучение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

### 3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Зачисление на обучение проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Зачисление лиц в ОЦ на обучение по ДПП, ОППО осуществляется Приказом генерального директора (Приложение 3) или уполномоченного им лица на основании:

- подачи предусмотренных настоящим правилами документов,
- заключенного договора об образовании на обучение по ДПП, ОППО, с физическим или юридическим лицом.

3.2. Причины отказа в зачислении на обучение:

- несоответствие документов, представленных поступающим на обучение, требованиям настоящих Правил приема;

- отсутствие набора по соответствующей ДПП, ОППО.

3.3. Слушатели, зачисленные на обучение, проходят вводный инструктаж.

3.4. По окончании обучения издается приказ об отчислении (выпуске) слушателей (Приложение 4) в связи с окончанием обучения по программе и выдаче соответствующих документов. После фактического оказания образовательных услуг составляется акт об оказании услуг по договору, который подписывается уполномоченными представителями и заверяется печатью.

### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Вопросы приема на обучение, неурегулированные настоящими Правилами приема, рассматриваются генеральным директором или полномочными им лицами.

Заявка № \_\_\_\_\_  
к Договору \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Наименование организации в соответствии с учредительными документами (полное и сокращенное) <sup>1</sup>	
2. Адрес (место нахождения)/почтовый адрес с указанием индекса	
3. Ф.И.О. (полностью) руководителя (в родительном падеже), должность руководителя	
4. На основании чего действует	
5. ИНН/КПП	
6. Банковские реквизиты организации	
7. Количество лиц, направляемых на обучение (прописью)	
8. Ф.И.О. (полностью) лиц, дата рождения, направляемых на обучение в дательном падеже (для оформления документов о квалификации и (или) документов об обучении), наименование должностей, наименование программ (специальность, разряд, количество часов, форма обучения) <sup>2</sup>	
9. Код города и номер телефона	
10. Адрес электронной почты	
11. Контактное лицо (ФИО полностью) и сотовый телефон (для оперативного решения организационных вопросов)	

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

Юридические лица, представившие заведомо ложные документы (информацию), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### Примечание:

- ✓ В случае обучения на специальность (профессию) необходимо предоставить 2 фото (3\*4)
- ✓ В случае заявки на обучение по программам охраны труда и пожарно-технического минимума необходимо указать причину предстоящей проверки знаний (первичная, очередная, внеочередная проверка)
- ✓ При повышении квалификации указать ранее имеющийся разряд по данной специальности

Образец заявления

Приложение 2

<sup>1</sup> Карточка организации прилагается

<sup>2</sup> Заказчик подтверждает, что согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных получено и оформлено в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ

Генеральному директору  
АНО ДПО «ВСОЦ»  
В. Г. Кожухову

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_  
зарегистрированного (проживающего) по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем и когда выдан

\_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в число слушателей на обучение по программе повышения квалификации/  
профессиональной переподготовки/программам профессиональной подготовки (нужное  
подчеркнуть):

(наименование программы)

По \_\_\_\_\_ форме обучения, на договорной основе

Уровень образования: бакалавриат; специалитет; магистратура; среднее профессиональное,  
основное общее образование, среднее общее образование

(нужное подчеркнуть)

Окончил(а) \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, серия и номер документа об образовании и год выдачи)

Специальность/направление подготовки \_\_\_\_\_

Обучаюсь (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование) в:

(наименование организации, предполагаемый срок окончания)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

С Уставом, документами, регламентирующими образовательную деятельность АНО ДПО «ВСОЦ», правилами  
внутреннего распорядка Слушателей, согласием на обработку персональных данных согласно ст. 8 Федерального  
закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (согласие прилагается) ознакомлен(а).

Подпись \_\_\_\_\_

*Поступающие, представившие заведомо ложные документы (информацию), несут ответственность,  
предусмотренную законодательством Российской Федерации.*

Согласие на обработку персональных данных от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес постоянной регистрации, включая индекс)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (кем выдан паспорт)

даю свое согласие оператору персональных данных АНО ДПО «ВСОЦ» (далее ОЦ), находящемуся по адресу: 664081, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Иркутской 30 Дивизии, д. 8, на обработку на бумажных носителях с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом моих персональных данных с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации в целях регулирования процесса моего обучения в ОЦ.

В перечень (источник) общедоступных персональных данных могут быть включены следующие мои персональные данные (согласно ст. 8 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и год рождения;
- СНИЛС (Страховой Номер Индивидуального Лицевого Счета);
- гражданство;
- образование, в том числе послевузовское, профессиональное;
- адрес места жительства (регистрации, фактического проживания);
- контактный телефонный номер;
- место работы;
- должность;
- период обучения;
- паспортные данные;
- биометрические персональные данные (личные фотографии);
- дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию, другая

информация, необходимая образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

ОЦ может обрабатывать мои персональные данные в следующих целях:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области персональных данных,
- выполнение договорных обязательств по обучению;
- оформление приказов, журналов, связанных с обучением и выдачей документов об образовании;
- составление отчетности по реализованным программам ДПП, ОППО.

Срок действия настоящего согласия начинается с даты его подписания и заканчивается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления ОЦ.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, прибывшего на обучение (расшифровка))

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР"

---

664081, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Иркутской 30 Дивизии, д. 8,  
тел. 8 (3952)67-11-33 e-mail: [irkauto@bk.ru](mailto:irkauto@bk.ru) веб-сайт: <https://irk-vsoc.ru/>

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_\_ » апреля 2021 г.

№ \_\_\_\_\_

О зачислении слушателей

Руководствуясь Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499, основным программам профессионального обучения - приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438, учебным планом и расписанием,

ПРИКАЗЫВАЮ,

Зачислить с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года на обучение по программе

---

(указать наименование программы)

следующих слушателей:

1. ФИО \_\_\_\_\_ № договора \_\_\_\_\_

2. Основание: заявления Слушателей, договоры об образовании, заключенные со  
Слушателями

Генеральный директор

В. Г. Кожухов

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР"

---

664081, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Иркутской 30 Дивизии, д. 8,  
тел. 8 (3952)67-11-33 e-mail: [irkauto@bk.ru](mailto:irkauto@bk.ru) веб-сайт: <https://irk-vsoc.ru/>

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_\_ » апреля 2021 г.

№ \_\_\_\_\_

Об отчислении слушателей

Руководствуясь Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499, приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438, учебным планом и расписанием,

ПРИКАЗЫВАЮ,

1. Нижеперечисленных Слушателей отчислить с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи с завершением обучения по программе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование программы)

и выдать \_\_\_\_\_:  
\_\_\_\_\_ (наименование документа)

2. ФИО \_\_\_\_\_

Генеральный директор

В. Г. Кожухов



